

Les laboratoires et l'agrément : dispositions légales

Anne BARBIER, DPS



Wallonie

SPAQuE

Service public
de Wallonie



**Formation continue
experts et laboratoires
« sols »**

Jambes – 24 novembre 2015



DIRECTION GÉNÉRALE OPÉRATIONNELLE
DE L'AGRICULTURE, DES RESSOURCES NATURELLES ET DE L'ENVIRONNEMENT

LES LABORATOIRES ET L'AGRÉMENT : DISPOSITIONS LÉGALES

Plan d'exposé :

L'agrément laboratoire au sens du Décret sols

1. Bases légales
2. Conditions d'agrément (contenu de la demande)
3. Règles à respecter par les titulaires d'agréments
4. Introduction de la demande d'agrément

1. BASES LÉGALES

DS du 5/12/2008 (DS)

- **Articles 28 à 30** : modalités d'introduction/délais d'instruction de la demande d'agrément
- **Article 31** : durée de validité de l'agrément
- **Article 32** : devoir d'information en cas de modification
- **Article 33** : avertissement
- **Article 34** : suspension et retrait
- **Article 35** : recours contre la décision
 - ❑ Modalités d'octroi d'agrément
 - ❑ Règles à respecter
 - ❑ Avertissement, suspension, retrait

AGW du 27/05/2009 (AGW sols)

- **Articles 6 et 7** : conditions générales d'agrément
- **Article 9** : conditions spécifiques d'agrément des laboratoires
- **Articles 11, 12 et 14** : contenu de la demande d'agrément
- **Article 17** : règles à respecter par les laboratoires agréés

2. CONDITIONS D'AGRÉMENT^(1/10) _Conditions générales (AGW SOLS : ART 6 ET 7)

- **Article 6 - Personne Physique (PP)/Personne Morale (PM)**
 - Laboratoire : PM
- **Article 7 - Conditions générales**
 - Faire partie de l'Espace économique européen (art 7. 1°)
 - **Documents à fournir (art 12. 2°) : statuts (et numéro d'entreprise)**

2. CONDITIONS D'AGRÈMENT^(2/10) _ Conditions générales (AGW SOLS : ART 6 ET 7)

- **Article 7 - Conditions générales**

- Absence de condamnation (législations environnementales) (art 7. 7°)
 - **Documents à fournir (art. 12. 7°) : extrait de casier judiciaire récent :**
PM + PP/PM pouvant engager la société,
PP intervenant dans le cadre de l'agrément
- Maîtrise de la langue française (ou allemande) (art 7. 6°)
(Notamment pour la PH et l'interlocuteur technique)
 - **CV et enquête technique de l'ISSeP** (voir art 9. 1°)

2. CONDITIONS D'AGRÉMENT^(3/10) _ Conditions générales (AGW SOLS : ART 6 ET 7)

- **Article 7 - Conditions générales**

- Disposer des compétences suffisantes :
 - **Formation** : scientifique de niveau universitaire dans les compétences requises pour l'agrément (art 7. 2°)
 - **Expérience** : minimum trois ans au cours des six ans précédant la demande (art 7. 3°)
- Disposer d'une ou de plusieurs personne(s) habilitée(s) (PH) (art 7. 4°)
 - **Documents à fournir** (art 12. 2°, 3°, 4°; art 14. 1°) : **diplôme, CV et contrats, listes des missions déjà effectuées + enquête technique de l'ISSeP** (voir art 9. 1°)

2. CONDITIONS D'AGRÈMENT^(4/10) _ Conditions générales (AGW SOLS : ART 6 ET 7)

LA PERSONNE HABILITEE

- **Désignation nominative**

(Conseil : choix judicieux, en limiter le nombre)

- **Rôle :**

- **Signe** tout rapport transmis à l'administration :
- Garantir la **bonne application des règles** édictées en RW dans le cadre des activités liées à l'agrément
- Garantir la **cohérence** et la **qualité** globale des rapports
- Garantir la bonne application de la **démarche qualité**

2. CONDITIONS D'AGRÈMENT^(5/10) _ Conditions générales (AGW SOLS : ART 6 ET 7)

- **Article 7 - Conditions générales**

- Moyens financiers suffisants (art 7. 5°)
 - **Documents à fournir** (art. 12. 6°) : **attestation de paiement TVA / impôts / cotisations sociales + attestation sur l'honneur**
- Moyens techniques suffisants (art 7. 5°)
 - **Documents à fournir** (art. 12. 5°) : **liste d'équipements**
 - **+ enquête technique de l'ISSeP** (voir art 9. 1°)

2. CONDITIONS D'AGRÉMENT^(6/10) _ Conditions spécifiques (AGW SOLS : ART 9)

- **Article 9 - Conditions spécifiques**

- **Enquête technique** de l'ISSeP (art 9. 1°)

mise en évidence de tout élément pouvant intervenir dans le cadre de la délivrance de l'agrément et sa mise en œuvre (CWEA) :

- Organisation / moyens techniques (installations et équipements) (voir art 7. 5°) / procédures / moyens humains (voir art 7. 2°, 3°, 4° et 6°) / qualifications/ autre élément pouvant interférer avec la délivrance ou la mise en œuvre de l'agrément

- **Documents à fournir** (art. 14. 3°) : **rapport d'enquête technique du laboratoire, jugé favorable par l'administration**

2. CONDITIONS D'AGRÉMENT_(7/10) _ Conditions spécifiques (AGW SOLS : ART 9)

- **Article 9 - Conditions spécifiques**

- **Accréditation ISO17025 + Planning** (art 9. 2°)


- **Analyses** : SOL et EAUX (souterraines + surface)

- **Paramètres** : définis à l'annexe I du DS principaux polluants organiques et inorganiques

- **Méthodes : CWEA = la référence en RW**

CWEA = ensemble des méthodes (prélèvement, échantillonnage, conservation, prétraitement et analyses des échantillon) et procédures analytiques permettant de déterminer notamment les teneurs en polluants dans les sols

- **Documents à fournir** (art. 14. 4°) : **liste des méthodes appliquées au sein du laboratoire + LQ, certificat d'accréditation ISO17025 + planning d'obtention des accréditations**

 **Audit d'accréditation** : signaler l'agrément en RW

2. CONDITIONS D'AGRÉMENT^(8/10) _ Conditions spécifiques (AGW SOLS : ART 9)

Accréditation ISO17025

- Si **méthode** ≠ **CWEA** : prouver l'équivalence :

Il est permis de recourir à des méthodes alternatives à celles prescrites par le CWEA lorsque ces méthodes sont dûment justifiées et acceptées par l'administration, dans la mesure où elles offrent un niveau comparable en terme d'équivalence, de reproductibilité de maîtrise de la variabilité et des incertitudes des résultats obtenus

- **description de la méthode + analyse des écarts au CWEA + justification de l'équivalence : analysé par l'ISSeP et validé par l'administration**

2. CONDITIONS D'AGRÉMENT^(9/10) _ Conditions spécifiques (AGW SOLS : ART 9)


Accréditation ISO17025

- Possibilité de **sous-traitance**
 - par un laboratoire agréé sols qui remplit les critères d'accréditation pour la (les) analyse(s) concernée(s)*
 - ou
 - par un laboratoire qui dispose de l'accréditation ISO17025 pour la (les) analyse(s) concernée(s), sous réserve de la démonstration de l'équivalence*
- Nombre (limité) de types d'analyses concernées
 - **convention + listing et description des activités concernées : analysé dans le cadre de l'enquête technique de l'ISSeP**

2. CONDITIONS D'AGRÉMENT_(10/10) _ Conditions spécifiques (AGW SOLS : ART 9)

- **Article 9 - Conditions spécifiques**
 - **Système de management environnemental** (art 9. 3°)
 - **Documents à fournir** (art. 14. 4°) : **documents (enregistrement, certificat) / planning**

3. RÈGLES À RESPECTER PAR LES LABORATOIRES AGRÉÉS (1/4) (DS – ART 32)

- **Devoir d'information** (modification d'un ou de plusieurs éléments de la demande initiale)
 - notification « **immédiate** »
 -  nouvelle enquête technique parfois nécessaire
 - l'administration, en collaboration avec l'ISSeP, en évalue les conséquences :
 - **modification / suspension / retrait** (DS– Art 34)

3. RÈGLES À RESPECTER PAR LES LABORATOIRES AGRÉÉS (2/4) (AGW SOLS - ART 17) :

- Respect des règles du **CWEA** (art 17.1°)
du prélèvement à la délivrance du rapport
- Indépendance (art 17. 3° et 9°)
- Responsabilité (art 17. 3°)
- La personne habilitée :
 - o **contresigne** les rapports (garanti la **cohérence** et la **qualité** globale des rapports ainsi que la bonne application des **règles** édictées en RW) (art. 17. 2°)
 - o Participe aux **formations organisées ou reconnues par la RW** (20 heures/an) (preuve de bon suivi à transmettre tous les 31/01) (art 17. 4°)

3. RÈGLES À RESPECTER PAR LES LABORATOIRES AGRÉÉS (3/4) (AGW SOLS - ART 17) :

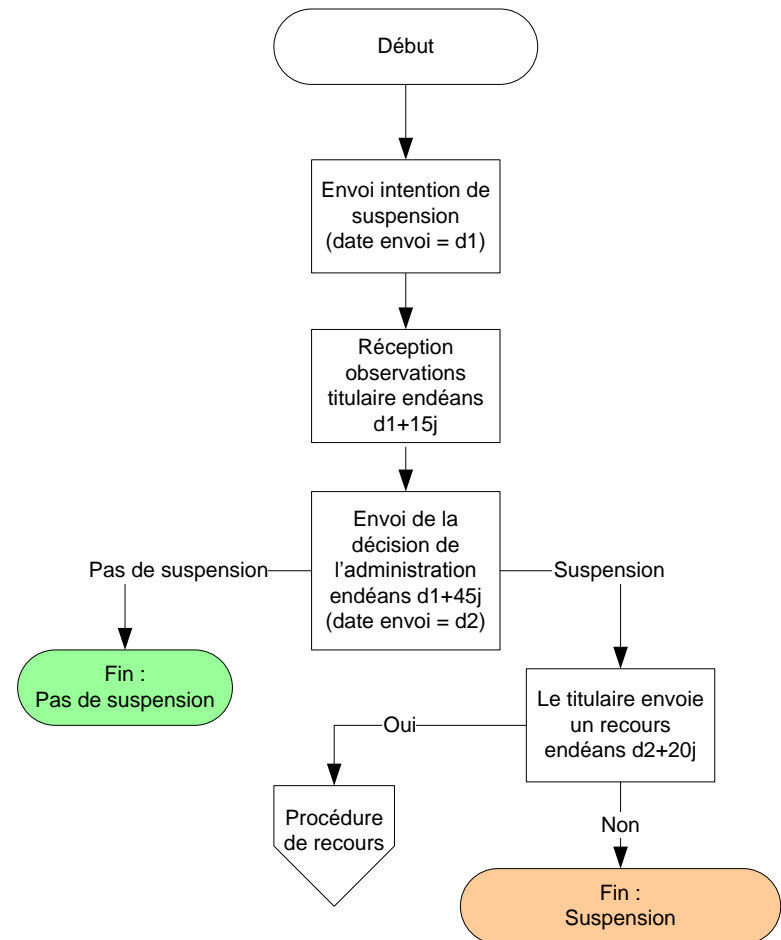
- Communiquer à la demande de l'administration : inventaire des analyses (art 17. 5°) + mise en œuvre du système de management environnemental (art 17. 11°)
- Laisser libre accès aux locaux (ISSeP et administration) (art 17. 6°)
- Participer aux EIL et aux contrôles de qualité des analyses réalisés par l'ISSeP (art 17. 7° et 8°)
- Disposer de moyens informatiques suffisants (art 17. 10°)

➤ **Documents à fournir (art. 14. 5°) : engagement**

3. RÈGLES À RESPECTER PAR LES LABORATOIRES AGRÉÉS (4/4) (DS – ART 34 (+33))

- **Suspension / Retrait**

1. Respect des règles
2. Conditions d'agrément
3. Qualité des prestations
(en général après **avertissement** :
DS-Art 33)



INTRODUCTION DE LA DEMANDE D'AGRÉMENT (1/2) _ Etapes principales

- Inscription en ligne : <http://dps.environnement.wallonie.be>
 - création d'un compte utilisateur
 - attribution nom d'utilisateur et mot de passe
- Compléter le formulaire électronique :

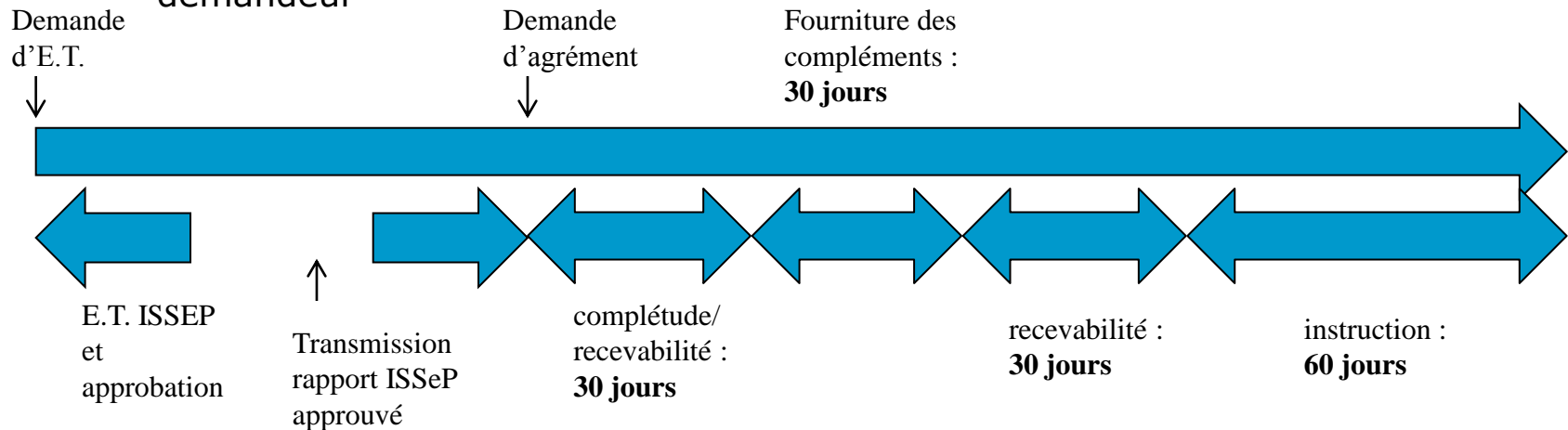
(*) = information minimales nécessaires à l'enquête Technique de l'ISSeP

- Soumettre le formulaire à l'ISSeP pour **enquête technique**

INTRODUCTION DE LA DEMANDE D'AGRÉMENT (2/2) _ Etapes principales

Introduction de la demande / délais d'instruction (DS- Art 28 à 30)

- complétude / recevabilité : **30 jours** (pas de courrier = **recevable**)
- compléments : + **30 jours**
- décision : date de recevabilité + **60 jours** (pas de décision = **refus**)
- + **délais non-définis** : réalisation de l'enquête technique (E.T.) de l'ISSeP / approbation de l'E.T. par l'administration / introduction du dossier par le demandeur



QUELQUES CHIFFRES

- **Durée de validité (DS– Art 31)**

- maximum **5 ans** (renouvelable)
- un numéro figurant sur chaque document envoyé à l'administration



Renouvellement : introduire le dossier avant le terme de l'agrément en cours (> garantir la continuité de l'agrément)

- **Situation actuelle :**

- **5 laboratoires agréés :**

ALCONTROL, AL-WEST, EUROFINIS ANALYTICO, SERVACO > fin 2017
Province de LIEGE (MALVOZ et SPAA) > mi 2020

- 2 laboratoires ont renoncé à l'agrément en 2015

FORMATION CONTINUE 24 NOVEMBRE 2015 POUR LES EXPERTS ET LABOS « SOLS »

MERCI DE VOTRE ATTENTION

C'était : Les laboratoires et l'agrément : dispositions légales

Par : Anne BARBIER

A suivre : Résultats de l'enquête de satisfaction laboratoire : des pistes pour l'avenir

