**Formulaire[[1]](#footnote-1) de demande d’extraits conformes de la BDES**

**Plus de 80 parcelles**

**FORMULAIRE A ENVOYER :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Par email, à l’adresse :***  [**bdes.dgo3@spw.wallonie.be**](mailto:bdes.dgo3@spw.wallonie.be) | **OU** | ***Par recommandé, à l’adresse :***  SPW – DIRECTION DE LA PROTECTION DES SOLS  Avenue Prince de Liège, 15  5100 JAMBES |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Identification du demandeur :**  |  |  | | --- | --- | | Je suis : | □ Citoyen  □ Agence immobilière  □ Notaire  □ Autre : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |   Dénomination de l’organisation/entreprise/étude notariale:  Nom et Prénom du demandeur:  Rue et n° :  CP et Commune :  Téléphone : GSM :  Adresse email : |
| 1. **Extrait(s) conforme(s) sollicité(s) :**   **Objet de la demande :**   * Demande de permis * Cession d’un terrain * Autres : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ * ***Je joins une copie du compromis ou de l’acte de vente ou tout autre document attestant de l’unicité de la demande.*** * ***Je joins la liste des numéros de parcelles cadastrées souhaitées et/ou la liste des parcelles non cadastrées avec leurs adresses approximatives.*** * ***Je joins le(s) plan(s)sur fond cadastral de la (des) parcelle(s) cadastrées souhaitée(s) et/ou la le(s) plan(s) de localisation de la (des) parcelle(s) non-cadastrées souhaitée(s).*** |
| 1. **Montant payé :**   J’ai payé le montant de **320,00 euros** sur le numéro de compte du : **SPW – DGO3 – Extraits conformes**  **BE87 0912 1502 6494**  Indiquer en communication la dénomination de l’organisation (repris au point 1, ci-dessus)   * ***Je joins une copie de l’extrait de compte bancaire relatif à ce paiement.*** |
| 1. **Réponse souhaitée :**   Je souhaite recevoir l’(les) extrait(s) conforme(s) via*(cocher la case correspondant à votre choix) :*   * un fichier électronique transmis par email (aucun frais supplémentaire) à : * l’adresse email mentionnée ci-dessus (point 1) * l’adresse email suivante : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ * un document papier envoyé par recommandé (frais supplémentaire de 10 euros) à : * l’adresse mentionnée ci-dessus (point 1) * l’adresse suivante : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |
| Date de la demande, \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Signature du demandeur,  **Annexes :**   * Une copie de l’acte pour lequel les extraits conformes sont souhaités. * La liste des parcelles cadastrées et non cadastrées souhaitées. * Les plans des parcelles non-cadastrées souhaitées. * Une copie de l’extrait de compte bancaire.   \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |

**Note explicative du formulaire de demande d’extrait conforme de la BDES**

**Préambule**

Le présent formulaire peut être complété par toute personne souhaitant demander un ou plusieurs extraits conformes de la Banque de Données de l’Etat des Sols (BDES), conformément à l’article 20 de l’arrêté du gouvernement wallon du 6 décembre 2018 relatif à la gestion et à l’assainissement des sols.

Le demandeur complète ce formulaire pour demander à l’administration les extraits conformes relatifs aux parcelles cadastrées ou non cadastrées concernant **le même bien faisant l’objet d’une même demande** (art. 17 du décret du 1er mars 2018, relatif à la gestion et à l’assainissement des sols). A titre d’exemple, cette demande peut correspondre à :

* la vente d’un terrain avec une ou plusieurs parcelles ;
* une demande de permis concernant le terrain ;
* …

Lorsqu’un un extrait conforme doit être joint à une convention sous seing privé ou à un acte authentique, il doit dater obligatoirement de moins d’un an (art. 31 §4 du décret du 1er mars 2018, relatif à la gestion et à l’assainissement des sols).

Lorsqu’un un extrait conforme doit être joint à une demande de permis, l’extrait conforme doit dater de moins de trois mois avant l’introduction de la demande de permis (art. 18 de l’AGW du 6 décembre 2018, relatif à la gestion et à l’assainissement des sols).

1. **Identification du demandeur :**

Le demandeur donne son identité. Si celui-ci complète le formulaire pour une personne morale (organisation, entreprise, …), il indique la dénomination sociale de celle-ci. Si le demandeur complète le formulaire en tant que personne physique (citoyen), il ne doit pas compléter la dénomination sociale.

1. **Extrait(s) conforme(s) sollicité(s) :**

Pour les parcelles cadastrées, le demandeur doit joindre un plan sur fond cadastral, à partir de la BDES (<http://bdes.wallonie.be/portal>), reprenant la (les) parcelle(s) concernée(s) par la demande.

Pour les parcelles non-cadastrées, le demandeur doit joindre un plan de localisation (issu, par exemple de la BDES - <http://bdes.wallonie.be/portal>) aussi précis que possible pour pouvoir situer la parcelle dans le plan.

1. **Montant payé :**

Le montant du droit de dossier est plafonné à 320 euros.

**COORDONNEES POUR EFFECTUER LE PAIEMENT :**

|  |
| --- |
| **Bénéficiaire :** SPW – DGO3 – Extraits conformes  **Numéro de compte :** BE87 0912 1502 6494  **Communication :** « *La dénomination de l’organisation (repris au point 1 du formulaire de demande)»* |

1. **Réponse souhaitée via :**

Le(s) extrait(s) conforme(s) peuvent être envoyé(s) par email ou par envoi recommandé.

1. En application de l’article 20, §1er de l’arrêté du gouvernement wallon du 6 décembre 2018 relatif à la gestion et à l’assainissement des sols [↑](#footnote-ref-1)