**Formulaire[[1]](#footnote-1)de demande d’extrait conforme de la BDES**

**pour les pouvoirs publics**

**FORMULAIRE A ENVOYER :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Par email, à l’adresse :***  [**bdes.dgo3@spw.wallonie.be**](mailto:bdes.dgo3@spw.wallonie.be) | **OU** | ***Par recommandé, à l’adresse :***  SPW – DIRECTION DE LA PROTECTION DES SOLS  Avenue Prince de Liège, 15  5100 JAMBES |

|  |
| --- |
| 1. **Identification du demandeur :**   Dénomination de l’administration publique :  Nom et Prénom du demandeur:  Rue et n° :  CP et Commune :  Téléphone : GSM :  Adresse email : |
| 1. **Extrait(s) conforme(s) sollicité(s) :**   **Objet de la demande :**   * Demande de permis * Cession d’un terrain * Autres : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_   **Adresse du terrain :**  Rue et n° :  CP et Commune :   1. **Parcelles disposant d’une référence cadastrale :**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Parcelle | Commune | Division | Section | Numéro | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | | Si plus de 5 parcelles, merci de réaliser un document annexe à ce formulaire. | | | | |  * ***Je joins le(s) plan(s)sur fond cadastral de la (des) parcelle(s) cadastrées souhaitée(s).***  1. **Parcelles ne disposant pas de référence cadastrale - Parcelles en zone non cadastrée :**   Localisation approximative :   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Parcelle | Commune | Division | Section | Commentaire | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | | Si plus de 5 parcelles, merci de réaliser un document annexe à ce formulaire. | | | | |  * ***Je joins le(s) plan(s) de localisation de la (des) parcelle(s) non-cadastrées souhaitée(s).*** |
| 1. **Réponse souhaitée :**   Je souhaite recevoir l’(les) extrait(s) conforme(s) via*(cocher la case correspondant à votre choix) :*   * un fichier électronique transmis par email (aucun frais supplémentaire) à : * l’adresse email mentionnée ci-dessus (point 1) * l’adresse email suivante : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ * un document papier envoyé par recommandé (frais supplémentaire de 10 euros) à : * l’adresse mentionnée ci-dessus (point 1) * l’adresse suivante : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |
| Date de la demande, \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ Signature du demandeur,  **Annexes :**   * Nombre de d’extrait(s) / plan(s) annexés   \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |

**Note explicative du formulaire de demande d’extrait conforme de la BDES**

**Préambule**

Le demandeur complète ce formulaire pour demander à l’administration les extraits conformes relatifs aux parcelles cadastrées ou non cadastrées concernant **le même bien faisant l’objet d’une même demande** (art. 17 du décret du 1er mars 2018, relatif à la gestion et à l’assainissement des sols). A titre d’exemple, cette demande peut correspondre à :

* la vente d’un terrain avec une ou plusieurs parcelles ;
* une demande de permis concernant le terrain ;
* …

Lorsqu’un un extrait conforme doit être joint à une convention sous seing privé ou à un acte authentique, il doit dater obligatoirement de moins d’un an (art. 31 §4 du décret du 1er mars 2018, relatif à la gestion et à l’assainissement des sols).

Lorsqu’un un extrait conforme doit être joint à une demande de permis, l’extrait conforme doit dater de moins de trois mois avant l’introduction de la demande de permis (art. 18 de l’AGW du 6 décembre 2018, relatif à la gestion et à l’assainissement des sols).

Une même demande est limitée à un maximum de 80 parcelles cadastrées ou non cadastrées. Au-delà de ce nombre, la demande est soumise à autorisation préalable à solliciter auprès de l’administration via le formulaire disponible sur https://sol.environnement.wallonie.be/bdes.html (art. 17 du décret du 1er mars 2018, relatif à la gestion et à l’assainissement des sols).

1. **Identification du demandeur :**

Le demandeur donne son identité. Il indique la dénomination sociale de l’administration publique.

1. **Extrait(s) conforme(s) sollicité(s) :**

Pour les parcelles cadastrées, le demandeur doit joindre un plan sur fond cadastral, à partir de la BDES (<http://bdes.wallonie.be/portal>), reprenant la (les) parcelle(s) concernée(s) par la demande.

Pour les parcelles non-cadastrées, le demandeur doit joindre un plan de localisation (issu, par exemple de la BDES - <http://bdes.wallonie.be/portal>) aussi précis que possible pour pouvoir situer la parcelle dans le plan.

1. **Réponse souhaitée via :**

Le(s) extrait(s) conforme(s) peuvent être envoyé(s) par email, sans frais, ou par envoi recommandé, pour lequel des frais supplémentaires (10 euros) seront additionnés au montant de(s) l’extrait(s) conforme(s).

1. En application de l’article 20, §1er de l’arrêté du gouvernement wallon du 6 décembre 2018 relatif à la gestion et à l’assainissement des sols [↑](#footnote-ref-1)